上海震旦职业学院

学生退学申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 年级/班级 |  |
| 学 号 |  | 联系电话 |  |
| 父/母姓名 |  | 父/母联系电话 |  |
| 家庭地址 |  |
| 档案接收地址 |  |
| 退学理由（请详述，若身体原因退学则需附上医院证明） |  |
| 家长意见 |  |
| 辅导员意见 |  | 二级学院意见 |  |
| 学生处意见 |  | 分管领导意见 |  |

申请日期： 年 月 日

注：请准备以下材料（以供放入档案）：

（1）学生身份证复印件2份（正反面）；（2）家长身份证复印件2份（正反面）（复印件上需手写注明“同意某某某退学”，并附上家长本人手写签名）；（3）含学生信息户口本复印件2份；（4）含家长信息户口本复印件2份。（5）学生户口本首页复印件两份。